

REGULAMIN SZKOLENIA **z zakresu chirurgii robotycznej**

(dalej: **Regulamin**)

(forma kształcenia: **kursy medyczne** grupa 1, poz. 2 wg tabeli punktacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów, Dz.U. nr 231, poz. 2326, po 1 punkcie edukacyjnym za każdą godzinę kursu, maksymalnie 40 pkt za kurs)

- I. **Postanowienia ogólne**
- II. **Uczestnicy Szkoleń i zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w Szkoleniu**
- III. **Wysokość opłaty i koszty uczestnictwa w Szkoleniu**
- IV. **Szkolenia**
- V. **Przebieg Szkolenia**
- VI. **Reklamacja i zwrot**
- VII. **Dane osobowe i wizerunek**
- VIII. **Postanowienia końcowe**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przebiegu, organizacji oraz udziału w szkoleniach medycznych z zakresu chirurgii robotycznej organizowanych (dalej: **Szkolenie**) przez NEO HOSPITAL SP. Z O.O. ONE SP. K. z siedzibą w Krakowie, ul. Kostrzewskiego 47, 30-437 Kraków (dalej: **Organizator**), na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa i obowiązki uczestników Szkolenia.
2. Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail szkolenia@neohospital.pl lub telefonicznie pod nr 785 053 200.
3. Siedziba spółki stanowi siedzibę centrum szkoleniowego. Afiliacji udzielił IBC (INTERNATIONAL BARIATRIC CLUB).
4. Szkolenia mają charakter prezentacji teoretycznych, zajęć warsztatowych oraz wykładów z ćwiczeniami, symulacji procedur medycznych.
5. Szkolenia wykładowe obejmują korzystanie z platformy edukacyjnej, prezentacji filmów CD/DVD z wykorzystaniem projektora multimedialnego, ekranu, nagłośnienia) pokazu praktycznego, ćwiczeń na trenażerze, pracy na symulatorze procedur. Szkolenia mają charakter interaktywny, tj. po części wykładowej lub w jej trakcie istnieje możliwość zadawania pytań i dyskusji.
6. Szkolenia typu wykład z ćwiczeniami polegają na równoległej pracy wszystkich uczestników pod kontrolą prowadzącego, z wykorzystaniem potrzebnych środków audiowizualnych i wydrukowanych materiałów.
7. Szkolenia odbywają się w trybie stacjonarnym lub weekendowym, w zależności od tematyki kursu i zapotrzebowania uczestników.
8. Szkolenie jest szkoleniem odpłatnym.
9. Szkolenie odbywa się w języku polskim.



10. Informacje o programie, wysokości opłaty, oraz miejscu i czasie odbywania Szkolenia są podawane na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://zabiegidavinci.pl> oraz w materiałach reklamowych / informacyjnych Organizatora.

II. Uczestnicy Szkoleń i zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w Szkoleniu

1. Uczestnikiem Szkolenia może być lekarz bez ograniczeń specjalizacyjnych, posiadający dyplom lekarza, dla którego kurs został przygotowany merytorycznie w związku z prowadzoną przez lekarza działalnością zawodową lub gospodarczą i który wyrazi chęć uczestnictwa w kursie (dalej: **Uczestnik**).
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie kompletnego zgłoszenia, podanie danych kontaktowych oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty za Szkolenie.
3. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu można składać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <https://zabiegidavinci.pl/>. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą mailową.
4. Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z zaproszeniem do zawarcia umowy na uczestnictwo w Szkoleniu. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Dokonując zgłoszenia na Szkolenie Uczestnik akceptuje zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz wyraża dobrowolnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji ww. umowy.
6. Dokonując zgłoszenia, Uczestnik zobowiązuje się przyjść na Szkolenie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu oraz czasie.
7. Dokonując zgłoszenia, Uczestnik podaje dane niezbędne do wystawienia faktury oraz certyfikatu / zaświadczenia.
8. Liczba uczestników Szkolenia jest ograniczona. O uczestnictwie w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Informacja o braku wolnych miejsc na Szkolenie przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
10. Osoby, które nie znalazły się na liście uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej, o czym będą stale informowane.
11. Na 14 dni przed planowanym terminem Szkolenia Organizator potwierdza obecność wszystkich Uczestników drogą telefoniczną lub mailową.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.
13. Po zakończeniu Szkolenia, Uczestnik wypełnia ankietę ewaluacyjną przygotowaną przez Organizatora.

III. Wysokość opłaty i koszty uczestnictwa w Szkoleniu

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w Szkoleniu jest każdorazowo określana przez Organizatora. Opłata za uczestnictwo w Szkoleniu.



2. Szkolenie odbywa się w języku polskim i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w Szkoleniu, materiały dydaktyczne, certyfikat ukończenia szkolenia.
3. Opłatę za kurs należy wnieść w pełnej wysokości najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia.
4. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, że Uczestnik anulował uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Każdy Uczestnik Szkolenia płatnego uiszcza opłatę za Szkolenie na rachunek bankowy Organizatora po uprzednim mailowym zgłoszeniu się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie <https://zabiegidavinci.pl/> i potwierdzeniu mailowym uczestnictwa w Szkoleniu przez Organizatora.
6. Opłatę za Szkolenie należy uiścić na następujący rachunek bankowy: 60 11 40 1010 0000 2496 8800 1001.
7. Nie jest dopuszczalne dokonanie opłaty za Szkolenie gotówką w dniu odbywania Szkolenia.
8. Informację o odwołaniu uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem Szkolenia. Informację należy przekazać mailowo na adres szkolenia@neohospital.pl. W takim przypadku, Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot opłaty).
9. W przypadku zgłoszenia o odwołaniu uczestnictwa na 7 dni przed rozpoczęciem uczestnikowi zostanie zwrócone 50 % uiszczonej opłaty .
10. W przypadku odwołania uczestnictwa w Szkoleniu później niż 7 dni przed terminem Szkolenia, Uczestnikowi, który zapłacił za Szkolenie, zostanie potrącone 70% uiszczonej opłaty, jako opłata pokrywająca koszty Organizatora związana ze Szkoleniem.
11. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie odwołania uczestnictwa w Szkoleniu.

IV. Szkolenia

1. Szkolenia prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych/reklamowych lub na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie odpowiedni poziom merytoryczny nowego wykładowcy.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca Szkolenia. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy Szkolenia zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Wobec powyższego każdy Uczestnik ma prawo wycofać się ze szkolenia, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w Szkoleniu jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana wcześniej w programie Szkolenia. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu Szkolenia.



5. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia z ważnych przyczyn (np. choroby osób prowadzących Szkolenie). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się z Szkolenia i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze Szkolenia.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Szkolenia, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.
7. O zdarzeniach opisanych w ustępie 3, 4, 5 i 6 powyżej Organizator informuje każdego Uczestnika indywidualnie, drogą mailową lub telefoniczną.

V. Przebieg Szkolenia

1. W trakcie Szkolenia każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
2. Szkolenie obejmuje przewidzianą w programie liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania kursu.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej Szkolenia w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.
6. Zabrania się rejestrowania przebiegu Szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego Szkolenie.
7. Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie Szkolenia od Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowcy.
8. Treść Szkolenia oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie Szkolenia stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.

VI. Reklamacja i zwrot

1. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych ze Szkoleniem.
2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres szkolenia@neohospital.pl.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora
4. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia drogą mailową.
5. Wszelkie zwroty opłat za kursy, wynikające z zapisów niniejszego Regulaminu, dokonywane będą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

VII. Dane osobowe i wizerunek

1. Spełniając obowiązek informacyjny z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Organizator. Z Administratorem można skontaktować się pod podanym adresem e-mail: security@neohospital.pl.
2. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w organizowanym przez Organizatora Szkoleniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**).
3. Dane osobowe Uczestników, przetwarzane w celach związanych z wzięciem udziału w Szkoleniu, będą przetwarzane przez czas realizacji Szkolenia, a w przypadku wyrażenia, większej ilości zgód – do czasu ich odwołania.
4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, może on wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe Uczestnika **nie będą** przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
7. Dane osobowe Uczestnika **nie są** przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne i bezterminowe rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika utrwalonego w materiale zdjęciowym, w tym cyfrowym, w związku z realizacją Szkolenia.
9. Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnienie, w tym publikację jego wizerunku utrwalonego w sposób określony powyżej we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych ww. Szkolenia, dokonanego za pośrednictwem dowolnego medium oraz oświadcza, że wyraża zgodę na to by Organizator upoważnił inne podmioty do korzystania z wizerunku Uczestnika w sposób określony powyżej, wyłącznie w celu i na zasadach określonych w niniejszej zgodzie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 04.09.2019r.
2. Organizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia zmian w wytycznych związanych z realizacją Szkolenia lub w innych uzasadnionych sytuacjach mających wpływ na realizację Szkolenia. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej Organizatora.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez sąd którego właściwość zostanie ustalona na podstawie przepisów o ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy oraz ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.